

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детей
«Центр внешкольной работы»
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан**

**Методические рекомендации
для педагога-организатора,
руководителя детской
общественной организации или
школьного ученического
самоуправления.**

**Автор:
Шастина Марина Дмитриевна,
методист**

Лаишево – 2017 г.

Документация детской общественной организации (ДОО)

- Устав общественного объединения
- Программы и проекты ДОО
- Структура ДОО
- Список Совета ДОО с поручениями и обязанностями
- Охват учащихся учреждения образования ДОО (на текущий год)
- План заседаний Совета ДОО на текущий год (на заседаниях рассматриваются конкретные вопросы жизни коллектива отряда, выполнение намеченных планов, подготовка и проведение творческих дел.)
- Протоколы заседания Совета ДОО
- План работы ДОО(перевыборы в Совет ДОО, праздники, районные и школьные акции, КТД, конкурсы, стенгазеты, заседания Совета ДОО).
- Результаты деятельности ДОО (поощрения, грамоты, благодарственные письма, дипломы и др.)
- Методическая копилка для работы с членами ДОО (сценарные разработки, литература, подшивки газет и журналов, методические рекомендации и др.)

Документация школьного ученического самоуправления (ШУС)

- Положение об ученическом самоуправлении
- Модель ученического самоуправления
- Списки детей с поручениями, входящих в ученическое самоуправление
- План работы ученического самоуправления (заседания, помощь в организации и проведении мероприятий, акций, КТД и др.)
- План заседаний ученического самоуправления.
- Протоколы заседаний ученического самоуправления.

Оформление кабинета ДОО или ШУС

- Символика;
- информационный стенд о деятельности ученического самоуправления;
- методическая копилка для работы с ученическим самоуправлением: сценарные разработки, литература, подшивки газет и журналов, методические рекомендации и др.

Отрядный уголок

- Название отряда, девиз, песня
- Список отряда с распределением обязанностей.
- План работы отряда (на месяц или четверть)
- Рубрика «Поздравляем!»
- Наши достижения (информация об участии в конкурсах, олимпиадах и т.п., грамоты, дипломы)

Документация педагога-организатора (руководителя ДОО или ШУС)

- перспективный план работы;
- календарный план работы на год, четверть, месяц, неделю, декаду или день;
- анализ деятельности за последние три года;
- план заседания школьного совета (актива);
- протоколы заседания школьного совета (актива);
- планы обучения детского актива;
- справки, анализы, итоги проведения конкурсов, соревнований и других мероприятий (или журнал проведения мероприятий);
- положения о конкурсах, соревнованиях;

- сценарии праздников, концертов, агитбригад и других мероприятий;
- дневник интересных дел;
- темы выступлений на семинарах, совещаниях, педсоветах и т.д.;
- документы детского общественного объединения (ДОО);
- списки членов ДОО (паспортизация отрядов ДОО)
- оформление: методический уголок, стенды по направлениям работы, газеты, молнии и т.д.